

Samordning och regler för entreprenörer

Responsible: Kalle Nordgren	Valid from: 2021-05-31
Department: SMA Mineral	Valid to:

Save date; 28 september 2022

1 Syfte

SMA Mineral AB (nedan kallad SMA) ansvarar för skydds- och säkerhetsfrågor på arbetsstället. Med flera aktörer och entreprenörer på fabriksområdet ökar riskerna och för att förhindra olyckor på en arbetsplats är det helt avgörande att arbeta säkert och att reagera på riskfyllt beteende hos sig själv och andra. SMA's säkerhetsregler ska värna om säkerhet och förebygga risk för ohälsa för entreprenörer, anställda och besökare.

Vi räknar med din medverkan i vårt gemensamma miljö- och arbetsmiljöarbete.

Innehållsförteckning

Innehåll

1 Syfte	1
2 Definitioner	2
3 Regler för samordning på gemensamt arbetsställe	3
4 Utbildningskrav	5
5 Skyddsarbete.....	5
6 Olycksfall, tillbud och riskobservationer	7
7 Arbetstillstånd och särskilda tillstånd	7
8 Arbetsmiljöplan.....	9
9 Brandskydd	9
10 Miljö.....	10
11 Kemiska produkter	11
12 Signaturer.....	11

2 Definitioner

2.1 SMA's kontaktperson

Den SMA-anställda som beställt arbete från entreprenör. Informerar om arbetsuppgift samt risker och speciella regler för aktuell arbetsplats. Ser också till att entreprenörens personal får tillträde till arbetsplatsen, blir anvisade personalrum och parkeringsplatser.

2.2 Samordningsansvarig (SAMO)

SMA's samordningsansvarige, SAMO, i regel enhetsansvarig eller dennes ersättare hanterar gemensamma risker på arbetsställen där flera företag verkar samtidigt. SAMO har bland annat följande arbetsuppgifter:

- Gå igenom gemensamma risker med alla berörda på arbetsplatsen, till exempel i början av ett arbetspass eller inför ett kritiskt arbetsmoment.
- Planera vilka moment som kan göras parallellt och vilka som måste hållas isär tidsmässigt för att säkerställa säkerheten för alla som samtidigt verkar på arbetsstället.
- Ansvar för allmänna skyddsanordningar samt utse ansvarig för övriga anordningar som kan användas av flera företag.
- Informera om allmänna ordnings- och skyddsregler samt kontroll av dessa.

2.3 Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P och BAS-U)

Vid bygg- och anläggningsarbeten finns en byggarbetsmiljösamordnare för planering/projektering respektive utförande, BAS-P och BAS-U, som samordnar arbetsmiljöfrågor gällande byggnads- eller anläggningsarbete i samarbete med SAMO.

2.4 Inhyrd personal

Inhyrd personal är sådan personal som en annan arbetsgivare än SMA ställer till förfogande mot ersättning och där SMA ansvarar för arbetsledning och arbetsmiljö.

2.5 Entreprenör (ENT)

Ett företag som ska genomföra arbete inom SMA's område och har egen arbetsledning och därmed har arbetsgivaransvar för sina anställda. Ska fortlöpande lämna uppgifter till SAMO om särskilda risker som kan uppstå av den egna verksamheten.

2.6 Underentreprenör (UE)

Ett företag, anlitat av en entreprenör som ska genomföra arbete inom SMA's område och har egen arbetsledning och därmed har arbetsgivaransvar för sina anställda. Ska fortlöpande lämna uppgifter till SAMO om särskilda risker som kan uppstå av den egna verksamheten.

3 Regler för samordning på gemensamt arbetsställe

SMA har, om inget annat avtalats, ansvar för samordning enligt Arbetsmiljölagen och utser en samordningsansvarig, SAMO, vars namn och telefonnummer framgår på arbetstillstånd.

ENT är skyldig att under hela tiden för arbetets planering och utförande hålla sig informerad om vem som är arbetsplatsens SAMO och/eller BAS P/U och aktivt delta i samordningen kring entreprenadens arbetsmiljö.

3.1 Allmänna skyldigheter

- **SMA** tillser att det för den aktuella entreprenaden på arbetsstället finns anslag utvisande vem som är SAMO, namnen på de personer som företräder SMA och ENT i skyddsfrågor samt namnen på respektives skyddsombud.
- **ENT** skall till SAMO ange vilka eventuella UE som avses för entreprenaden. SAMO skall ges skälig tid till att bedöma angiven UE. UE som inte godkänts av SAMO får inte anlitas.
- **ENT** skall före arbetets start informera SAMO om namn och eventuellt telefonnummer på ENT's och UE's personal som ska arbeta på arbetsstället.
- **SMA** skall om inte annat överenskommit tillhandahålla utrymmen för måltider, raster och omklädning. Eventuell uppställning av manskapsbodas som godkänts av SAMO sker efter anvisning från respektive anläggningsägare.
- **SMA** ansvarar inte för ENT's/UE's personliga tillhörigheter eller verktyg.
- **ENT** skall vid större entreprenader ha arbetsledning närvarande på SMA's område som kan kommunicera på svenska eller engelska. Samma krav gäller UE.

3.2 Inpassering och trafik på området

- För tillträde till arbetsplatsen krävs tillstånd av SMA samt enligt för arbetsplatsens gällande krav giltigt SSG Accesskort.
- För bilar fordras dessutom särskilt bilpass eller tillfälligt P-tillstånd som tillhandahålls via SAMO, som ska fästas väl synligt på framrutan. Parkering får endast ske på anvisade platser.
- **SMA** tar inget ekonomiskt ansvar för fordon, vilket med eller utan tillstånd förts in på arbetsplatsen om inte skadeståndsskyldighet föreligger enligt lag.
- Taxi får passera efter överenskommelse med SMA's kontaktperson eller SAMO.
- Maximal tillåten hastighet inom industriområdet är 30 km/tim där inte lägre anges.
- Hastigheten ska anpassas efter omständigheterna, eftersom arbetsfordon eller hinder hastigt kan dyka upp.
- **ENT** ansvarar för att inte hindra andra transporter inom området.
- **ENT** skall i förekommande fall tillse att grind/bom till arbetsplatsen är låst vid utfart efter arbetstidens slut.

3.3 Alkohol och droger

SMA's samtliga enheter skall vara alkohol- och drogfria arbetsplatser.

- Införsel eller bruk av alkohol, narkotika och anabola steroider är förbjudet.
- Alkohol- och drogtester kan ske genom slumpvisa kontroller varvid personen är skyldig att infinna sig omgående.
- Kontroll kommer även att utföras vid misstänkt påverkan.

3.4 Dagbok och tidsplanering

- **SMA** skall för entreprenaden föra särskild dagbok avseende beslut, rapportering och övriga omständigheter som berör säkerhetsarbeten. Denna dagbok förvaras hos SMA.
- **ENT** skall innan arbetet påbörjas i dagboken anteckna företagstillhörighet och antalet anställda som utför arbetet. Om utökning eller minskning av arbetsstyrkan sker skall detta noteras.
- Entreprenadarbetets bedrivande skall fortlöpande följas upp mot planerna. Tidplanerna skall stämmas av t ex veckovis.
- Då förändringar eller förskjutningar i planerna uppstår skall dessa utan dröjsmål revideras av ENT och redovisas för SMA.
- Då arbete skall utföras utanför normal arbetstid skall SMA's kontaktperson meddelas. Med normal arbetstid menas arbetstid måndag- fredag alternativt arbetstid enligt definierat och överenskommet arbetschema.
- Arbetstidsregler skall följas.
- Övertid skall alltid godkännas i förväg av SMA's kontaktperson.
- **ENT/UE** som utför arbete på löpande räkning skall alltid tidsredovisa sin personals arbetade timmar. Detta skall göras enligt instruktion från SMA's kontaktperson för uppdraget.

3.5 Ordning och reda

- **ENT** är skyldig att under arbetets gång hålla arbetsplatsen städad och med så begränsad utspridning som möjligt så att material, verktyg och avfall inte hindrar verksamheten eller utgör risk för olycksfall som snubbling, halkning, fallande föremål eller brand.
- Vid längre pauser i arbetet ska elektronisk utrustning kopplas ur och sådant som kan utgöra fara för andra ska plockas undan. Inför nattuppehåll städas arbetsplatsen och eventuella gasflaskor/gaskärror ställs på anvisad plats.
- Arbetet är inte avslutat förrän arbetsplatsen är städad och material/utrustning är bortforslad. Avfall och skrot ska läggas på av SMA anvisad plats. Sker inte detta kommer en avgift att tas ut för att täcka kostnaderna.

3.6 Fordon, maskiner och verktyg

- **ENT** är skyldig att vid eventuellt lån av verktyg mm alltid informera SMA's personal före lån. Vid återlämning skall verktygen vara rengjorda och hela. Om skada, andra fel eller brister i skydd eller tillförlitlighet observeras skall dessa av ENT omgående rapporteras till SMA.
- **ENT** får inte av SMA låna maskiner typ truck/lastmaskin utan att detta särskilt överenskommit. Eventuellt överenskommet lån måste då föregås av uppvisande av giltigt förarbevis samt utfärdande av körtillstånd.

3.7 Behov av VA- och/eller elförsörjning

- Om behov av VA- eller elförsörjning finns för det arbete som ska utföras ska detta anges i offerten från ENT, alternativt meddelas till SMA på annat sätt och i god tid.
- **ENT** får efter anvisning nyttja befintliga installationer efter överenskommelse. SMA ansvarar inte för kostnader till följd av avbrott eller skador orsakade av brister, fel etc.
- **SMA** kan efter överenskommelse tillhandahålla byggström. ENT tillhandahåller själv den belysning som krävs under entreprenadtiden om inte annat överenskommit.

3.8 Försäkringar

- **ENT** skall ha för entreprenaden allmän och vedertagen ansvarsförsäkring samt tillse att eventuell UE har det försäkringsskydd som med hänsyn till arbetet betingas av omständigheterna.

3.9 Övrigt

- Rökning är tillåten endast på avsedda och uppmärkta platser.
- Generellt fotoförbud råder inom industriområdet. Fototillstånd utfärdas endast av platschef.

4 Utbildningskrav

4.1 SSG Entré

- **ENT** och konsulter som utför arbeten inom SMA's produktionsmiljö ska genomgå en interaktiv, webbaserad säkerhetsutbildning, **SSG Entré grundutbildning**.
Internet: www.ssg.se Mail: support@ssg.se
SAMO informerar ENT om det finns krav på lokala tilläggskurser från SSG.
- **ENT** och konsulter kan av SMA avkrävas andra, för entreprenaden eller enligt gällande lagar, förordningar, föreskrifter eller lokala säkerhetsregler nödvändiga utbildnings-/behörighetsintyg

4.2 Yrkeserfarenhet, utbildnings-/behörighetsintyg

- **ENT** skall samt tillse att ENT's/UE's anställda har för entreprenaden erforderlig kompetens och yrkesskicklighet samt utbildnings-/behörighetsintyg då arbetsuppgifter eller användning av fordon/maskiner kräver detta och ansvarar därmed för att arbeten hos SMA utförs av personer med rätt kompetens, på ett säkert sätt och enligt gällande lagar, förordningar och enligt SMA's interna bestämmelser.

5 Skyddsarbete

5.1 Lagar, förordningar, föreskrifter och lokala säkerhetsregler

- **ENT** skall vid etablering och löpande under avtalsperioden visa upp alternativt överlämna den dokumentation som erfordras enligt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och bedriva entreprenadarbetet i enlighet med dessa.
- **ENT** skall organisera skyddsverksamhet där UE ingår.
- **SMA** förbehåller sig rätten att utan förvarning kontrollera att ENT lever upp till krav, föreskrifter och att vidta de åtgärder som anses nödvändiga om avvikelser skulle förekomma.
- Minderåriga (under 18 år) får inte arbeta självständigt inom SMA.

5.2 Särskilda risker

- **SMA** skall informera ENT om särskilda risker, gällande regler samt tillhandahålla säkerhetsdatablad för de produkter, bränslen och kemikalier som ENT kan komma i kontakt med vid arbete på för entreprenaden aktuell anläggning hos SMA.
- **SMA** skall informera ENT om eventuellt angränsande verksamhet på arbetsplatsen som kan medföra risker eller på annat sätt påverka ENT's utförande av sitt arbete.
- **ENT** skall lämna uppgifter till SAMO om särskilda risker som kan uppstå av den egna verksamheten samt eventuell UE's verksamhet så att åtgärder kan vidtas innan arbetet påbörjas.

- **ENT** skall informera vidare till sina anställda, samt eventuell UE, den av SMA givna informationen om risker och gällande ordnings- och skyddsregler för den aktuella arbetsplatsen och säkerställa att informationen har lästs och förstås.
- **ENT** skall samarbeta och kommunicera med SMA's personal och andra ENT som befinner sig på samma arbetsplats så att olyckor eller annan risk för ohälsa undviks.

5.3 Personlig skyddsutrustning (PSU)

- **ENT** skall tillse att egen personal har för entreprenaden och i enlighet med lagar, förordningar, föreskrifter och lokala säkerhetsregler nödvändig PSU.
- **Obligatorisk PSU** inom hela SMA's område är med undantag för vissa anvisade platser (till exempel kontor och operatörsrum):
 - Hjälms
 - Skyddsglasögon (på anvisade platser och/eller vid arbeten där risk för exponering av farliga ämnen förekommer. Krav på visir och/eller tättslutande skyddsglasögon kan förekomma)
 - Skyddsskor
 - Täckande klädsel (långa byxor samt långa ärmar vid anvisade platser)
 - Utöver det ska för uppgiften särskild utrustning bäras då detta krävs, såsom flamskyddad klädsel, svetsvisir, fallskydd, andningskydd.
- **ENT** ansvarar för att kontrollera om arbeten inom entreprenaden kräver extra skyddsutrustning, till exempel fallskydd, och tillhandahålla den utrustningen till sina anställda och eventuell UE.

5.4 Första hjälpen

- **SMA** ansvarar för visning av första hjälpen utrustning som till exempel fasta installationer av ögon-/nödduschar samt informera om de är larmade.
- **ENT** ansvarar för den sjukvårds- och förbandsmateriel som erfordras för entreprenaden på arbetsplatsen om inte annat överenskommit.

5.5 Fordon, maskiner och övrig utrustning

- **ENT** skall garantera att såväl ENT's/UE's fordon, maskiner och övrig utrustning löpande besiktigas och är godkända för att användas i verksamheten.
- **ENT** ansvarar för att ENT's/UE's vid entreprenaden använda maskiner/arbetsutrustning har erforderliga skydd eller skyddsanordningar som minimerar olycksrisk vid kontakt med rörliga eller på annat sätt farliga delar.
- Utrustning som ger upphov till buller ska undvikas så långt det är möjligt.

5.6 Riskinventering

- **ENT** skall utföra och kunna visa upp skriftligt dokumenterade riskbedömningar av eget arbete.
- Behov av att ENT genomför särskild riskbedömning i egen regi eller tillsammans med SMA kan uppkomma i samband med av SMA framtagna eller reviderade Arbetsmiljöplaner.
- **ENT** skall delta i säkerhetsarbete, till exempel genom att arbetsgivarrepresentant eller skyddsombud från ENT deltar i för aktuell entreprenad med SMA gemensamt utförda riskbedömningar/skyddsronderingar eller vid samordningsmöten. ENT ansvarar för att UE medverkar.
- Om parterna ej är överens om åtgärd eller ställningstagande efter genomförd riskbedömning/skyddsrondering kan synpunkter inhämtas från berörd myndighet.

6 Olycksfall, tillbud och riskobservationer

6.1 Om en olycka inträffar

- Vid allvarlig personskada som kräver akut vård larmas, om inte annat överenskommits, 112. Därefter kontaktas SAMO omgående som ordnar dirigering av ambulans, räddningstjänst och polis så att de snabbt kan hitta till rätt plats inne på området.
- Vid arbetsolyckor, allvarliga tillbud (risk för personskada) ska arbetet omedelbart avbrytas och SAMO samt ENT's egen arbetsledning omgående kontaktas för utredning innan arbetet återupptas.
- Vid arbetsolycka och allvarliga tillbud där misstanke finns ska ENT se till att berörd personal alkohol- och/eller drogtestas. ENT och UE med positivt svar vid alkohol/drogtest kommer att få sitt inpasseringstillstånd indraget. Information går till individens närmaste chef och kontaktperson vid SMA.

6.2 Rapportering av olycksfall, tillbud och riskobservationer

- **ENT** ansvarar för arbetsskadeanmälan/tillbudsanmälan till myndigheter och Försäkringskassan för sina anställda alternativt UE's anställda. Utredningar och arbetsskadeanmälningar ska omgående skickas till SAMO. Utredning kan i förekommande fall utföras tillsammans med SAMO.
- Anmälan till SAMO om arbetsmiljöhändelser såsom arbetsolyckor, tillbud och riskobservationer skall göras skriftligen. Dagboksnotering utgör inte sådan anmälan.
- SMA registrerar och hanterar arbetsmiljöhändelser i IA-systemet.

7 Arbetstillstånd och särskilda tillstånd

7.1 Arbetstillstånd

Generellt krävs arbetstillstånd/riskbedömning för alla typer av arbeten vid SMA's enheter, dock kan undantag förekomma. Arbetstillstånden verkar som en enklare riskbedömning för att skapa säkra arbetsplatser.

- **ENT** erhåller arbetstillstånd via arbetsledning eller kontaktperson hos SMA där området/arbetsplatsen inspekteras och en bedömning görs av vilka säkerhetsåtgärder som behöver vidtas för att arbetet ska kunna utföras.
- **ENT** ansvarar för att ge tillståndsgivaren tillräcklig information angående arbetet, för att tillståndet ska stämma överens med arbetet.
- Arbetstillstånden går igenom av SMA och ENT tillsammans och undertecknas av båda parter.
- Om någon förändring sker under arbetets gång så att andra risker uppstår, ska arbetet omedelbart avbrytas och tillståndsgivaren kontaktas.

7.2 Körtillstånd

- För att få framföra arbetsfordon eller använda riskfyllda maskiner vid SMA's verksamheter krävs utfärdat skriftligt körtillstånd och i vissa fall godkända utbildningar.
- SAMO kan utfärda körtillstånd till ENT/UE efter uppvisande av giltiga utbildnings-/behörighetsintyg.

7.3 Bryt & Lås

Säkerhetsrutiner som används vid arbete inne i arbetsutrustningars riskområde benämns ofta "Bryt och lås". Syftet med ett system för Bryt och Lås är att förhindra att energi/rörelse av misstag frisläpps under tiden som underhåll utförs på en maskin, utrustning eller ett system. Alla energikällor ska vara fränkopplade och bryt och lås på plats innan något underhåll genomförs.

- Bryt och lås skall alltid utföras innan arbete med utrustning som kan skada genom till exempel rörelse, el eller tryck.
- **ENT** skall kontrollera att bryt och lås är utfört innan arbetet påbörjas.
- Lås på skyddsanordningar får inte avlägsnas förrän arbetet är slutfört.
- Det är förbjudet att ta bort någon annans lås. Borttagning av någon annans lås måste föregås av utredning/kontroll och får endast utföras efter godkännande av SAMO.
- Om arbeten som t ex inställnings-/programmeringsarbeten eller felsökningar, måste utföras med avaktiverade skyddsanordningar, så skall dessa arbeten föregås av riskbedömning så att andra åtgärder vidtas för att förebygga risk för ohälsa och olycksfall.

7.4 Heta Arbeten

Heta arbeten ska alltid utföras enligt gällande regelverk efter erhållet tillstånd enligt Brandskyddsföreningen.

- Som heta arbeten räknas allt som kan generera värme, gnista eller öppen låga.
- Tillstånd för heta arbeten utfärdas av för enheten tillståndsansvarig.
- **SMA** kan efter överenskommelse skriftligt utse en tillståndsansvarig hos ENT. Samma regelverk gäller oavsett.
- **ENT** ansvarar vid förekommande entreprenads heta arbeten för att vara brandvakt om inte annat överenskommit.
- Acetylen, gasol- eller andra gasflaskor måste förvaras på av SAMO anvisad plats efter arbetets slut.

7.5 Arbete i slutna utrymmen

Arbeten i slutna utrymmen som cistern, brunn, silo eller liknande kan medföra särskilda risker.

- **SMA** och **ENT** skall tillsammans riskbedöma ett arbete i slutet utrymme innan arbetet får påbörjas. Nedanstående åtgärder ska som minst beaktas i riskbedömningen:
 - Mätning av syrehalt, hälsofarlig gas innan tillträde (t ex svavelväte, koloxid).
 - Mätning av explosiv gas innan tillträde om utrymmet kan innehålla rester eller ångor av brand- eller explosionsfarliga ämnen.
 - Ensamarbete får inte förekomma.
 - Utsedd luckvakt/bevakare, med möjlighet att larma, måste finnas på plats under hela arbetets gång.
 - Metod eller anordning för att få ut avsvimnad person måste finnas.
 - Skyddsseparation av elektrisk utrustning om det slutna utrymmet har ledande väggar. I annat fall skall el utrustningen vara ansluten via jordfelsbrytare (max 30 mA). Endast ett verktyg per uttag!
 - För belysning ska 24-voltsutrustning användas.

7.6 Arbete i/nära ATEX-klassade områden

- ATEX-klassade områden är markerade samt försedda med varningsskyltar.
- Inom dessa områden får ingen elektronisk utrustning (verktyg, mobiltelefoner m.m.) medföras utan särskilt tillstånd.
- Innan arbete påbörjas i klassat område eller på säkerhetsutrustning skall arbetstillstånd innehållande villkor och instruktioner som krävs för säker hantering erhållas av hos SMA särskilt utsedd person.
- Heta Arbeten i ATEX-klassade områden, så kallade Heta arbeten, får inte utföras utan särskilt tillstånd och måste då föregås av särskild riskbedömning avseende brännbart material, kemikalier eller annat som kan antändas samt gasmätning och gasfrihetsförklaring.

7.7 Elektriska arbeten

- Det är inte tillåtet för ENT att göra anslutningar, omkopplingar, brytningar eller andra elektriska arbeten utan tillstånd från elansvarig vid för entreprenaden aktuell anläggning hos SMA. Vid arbetets slut ska anläggningen säkerställas innan bryt och lås upphävs. Eventuella kapslingar som demonterats ska återställas. Vid arbeten i ställverk, elrum eller driftrum gäller särskilda instruktioner, kontakta SAMO.

7.8 Grävning i mark

- **ENT** skall före grävning förvissa sig om att rör, elkablar etc. som kan finnas i mark där grävningsarbete ska utföras inte skadas. SAMO ordnar vid behov kabelanvisning.
- **ENT** kontaktar omedelbart SAMO vid misstanke om förorenad mark, till exempel oljeförorening.

7.9 Sprängningsarbete

- Sprängningsarbete är inte tillåtet på SMA's område utan tillstånd.
- Bara sprängare med licens har rätt att utföra sprängningar och handha material.
- Sprängningsinsatser riskbedöms generellt/specifikt enligt enhetens gällande rutiner och kompletteras med dokumentet "Säkerhetsbestämmelser vid sprängning", där utrymning och avstängning av vägar/gångstigar är beskrivet.

8 Arbetsmiljöplan

Den som låter utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete ska se till att en arbetsmiljöplan upprättas och finns tillgänglig innan byggarbetsplatsen etableras.

8.1 BAS-P/BAS-U

- BAS-P/BAS-U är byggarbetsmiljösamordnare för planering/projektering samt för utförande vid bygg- och anläggningsarbeten.
- BAS-P/BAS-U samordnar arbetsmiljöfrågor gällande byggnads- eller anläggningsarbete i samarbete med SAMO.

8.2 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplanen skall innehålla följande:

- De regler som ska tillämpas på byggarbetsplatsen.
- En beskrivning av hur arbetsmiljöarbetet ska organiseras.
- En beskrivning av de särskilda åtgärder som ska vidtas under byggskedet för att arbetsmiljön ska kunna uppfylla kraven i Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöföreskrifter samt Arbetsmiljöförordningen som är tillämpliga på arbetet.
- Om arbetet ska utföras på en plats där annan verksamhet kommer att pågå samtidigt ska detta beaktas i planen.

9 Brandskydd

- **SMA** är skyldig att informera ENT/UE om de brandskyddsregler som gäller.
- **ENT/UE** är skyldiga att följa gällande brandskyddsregler.
- **ENT** ska tillhandahålla och ansvara för brandskyddsmateriel för egen verksamhet om inte annat överenskommit.
- **ENT** kontaktar omedelbart SAMO om SMA's brandsläckningsutrustning har använts.

- **ENT** kontaktar SAMO innan arbete påbörjas i utrymmen som är skyddade med automatiskt brandlarm och släckanläggning. Till- och fränkoppling får endast utföras av SMA's personal.

10 Miljö

SMA arbetar och är certifierad enligt miljöledningssystemet ISO 14001:2015, vilket bl.a. innebär att SMA löpande följer upp och kontrollerar att såväl SMA som samtliga anlitate ENT/UE följer gällande miljölagstiftning och SMA's interna miljökrav.

10.1 Miljö tillstånd och miljölagstiftning

- Då det av **SMA** avkrävs enligt gällande miljö tillstånd skall SMA löpande tillse att ENT erhåller gällande miljö tillstånd, ändrade villkor för miljö tillstånd inom anläggningen.
- **ENT** ansvarar för att löpande hålla sig uppdaterad och följa krav enligt gällande miljölagstiftning på det arbete som ENT utför inom SMA's anläggning/verksamhetsområde.
- **SMA** informerar ENT om gällande verksamhetspolicy samt andra dokument som upprättats av SMA som är relevanta för anläggningen.
- **ENT** skall ta del av och följa SMA's verksamhetspolicy och utföra arbete inom SMA's anläggningar/verksamhetsområde på ett sådant sätt att risk för miljöskada minimeras.
- **ENT** skall ta del av och följa för verksamheten upprättade åtgärdsprogram för nödlägesberedskap.

10.2 Hantering av avfall

- **ENT** skall ta del av och följa SMA's system för avfallshantering inom anläggningen/verksamhetsområdet, innefattande såväl vanlig avfallshantering samt hantering av farligt avfall.
- **ENT** som påträffar farliga ämnen i samband med demonterings- och rivningsarbeten skall omedelbart informera SMA samt anordna lämpliga skydd.
- **ENT** skall hantera kemikalier och farligt avfall bl.a. innefattande bränsle till fordon och maskiner, spillolja etc. i enlighet med vad som framgår av tillstånd för verksamheten samt de instruktioner som från tid till annan ges av SMA.
- Om det inte är avtalat att ENT/UE själva tar hand om sitt avfall skall avfall och/eller sanerat spill lämnas på av SMA's kontaktperson/SAMO anvisad plats.

10.3 Rapportering av miljöavvikelser

- **ENT** skall omgående informera SMA vid miljöavvikelser, egna eller som observeras i övrigt, inom SMA's anläggning/verksamhetsområde.
- Vid eventuellt spill till mark/vatten skall sanering/skadebegränsning omedelbart påbörjas varefter det snarast rapporteras till SMA/SAMO.
- Anmälan till SAMO om miljöavvikelser skall göras skriftligen. Dagboksnotering utgör inte sådan anmälan.
- **SMA** registrerar och hanterar miljöavvikelser i IA-systemet.

11 Kemiska produkter

11.1 Kemiska produkter

Samtliga kemiska produkter måste godkännas i förväg för att få föras in på SMA's område. Till kemikalier räknas även rengöringsmedel, målarfärg, sprayburkar m.m.

- **ENT** ska lämna säkerhetsdatablad för produkten till SMA's kontaktperson.
- **SMA** gör en miljö-/säkerhetsbedömning av den kemiska produkten. Produkt som ej godkänns får ej användas.
- **ENT/UE** ska på begäran kunna lämna en förteckning över alla kemiska produkter som har förts in på SMA's område samt tillse att säkerhetsdatablad på svenska finns tillgängliga elektroniskt eller i pappersform.

12 Signaturer

- Signerat dokument gäller tills vidare eller till dess att SMA/ENT finner det nödvändigt att avsluta entreprenaden eller förnya dokumentet.
- Signerat dokument bekräftar att ENT läst och förstått gällande regler/krav som SMA ställer på sina ENT/UE och förbinder sig att följa dessa.

SAMORDNINGSAVTAL OCH REGLER FÖR ENTREPRENÖRER VID SMA MINERALS ENHETER

SMA Mineral AB är, om inget annat särskilt avtalats, ansvarig för samordning enligt arbetsmiljölagen vid sina anläggningar och verksamhetsområden och utser en kontaktperson för samordningsfrågor. SMA företräds av driftsansvarig och/eller dennes ersättare.

Åtagandena ovan avser även av entreprenören eventuellt anlitate underentreprenörer. Entreprenören skall således tillse att även anlitate underentreprenörer efterlever miljö- och arbetsmiljökrav samt övriga bestämmelser som framgår ovan.

Detta dokument, Samordningsavtal och regler för entreprenörer, har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt exemplar.

Vi som entreprenör bekräftar genom en behörig person härmed att vi har läst, förstått, och har full kunskap om SMA Minerals krav på entreprenörer och underentreprenörer som arbetar på uppdrag av SMA Mineral och åtar oss att följa dessa regler.

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Signatur

.....
Signatur

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Företag

.....
Företag